



**bpt** bundesverband praktizierender tierärzte e.v.



**Verband medizinischer  
Fachberufe e.V.**

## **Arbeitsgemeinschaft zur Anerkennung von Fort – und Weiterbildungen für TFA (AG TFA)**

Vorsitzende  
Dr. Petra Sindern (bpt)

Stellv. Vorsitzende  
Silke Agus (VmF)

Telefon: 040/ 7003262

E-Mail: [sindern@freenet.de](mailto:sindern@freenet.de)

[www.tieraerzteverband.de](http://www.tieraerzteverband.de)

[www.vmf-online.de](http://www.vmf-online.de)

## **Leitfaden zur Anerkennung von Fort – und Weiterbildungen für TFA**

**Stand 12.10.2021**

Mitglieder der AG TFA sind jeweils drei Vertreter/innen des Verbandes medizinischer Fachberufe (VmF) und des Bundesverbandes praktizierender Tierärzte (bpt), die diese Tätigkeit neben ihrer eigenen Berufsausübung ehrenamtlich verrichten.

AG TFA Stunden unterscheiden sich von tierärztlichen ATF Stunden. Letztere sind lediglich der Nachweis für die wahrgenommene, gesetzlich vorgeschriebene Fortbildungspflicht jedes Tierarztes. AG TFA – Stunden bedienen hingegen eine rein freiwillige Weiterbildungsabsicht und haben unmittelbar gehaltswirksame Wirkung gemäß Gehaltstarifvertrag.

Die Anerkennung erfolgt gemäß § 5 (2) (3) der Einstufung in die Tätigkeitsgruppe II und III des Gehaltstarifvertrages für Tiermedizinische Fachangestellte/TierärzthelferInnen<sup>1</sup>.

Ortsgebundene Fort- und Weiterbildungsangebote sind Präsenzveranstaltungen mit Vorträgen inkl. Diskussion und/oder eigener praktischer Tätigkeit der Teilnehmer/innen unter Anleitung.

Strukturierte interaktive Fort- und Weiterbildungsangebote finden ohne Präsenz aller Teilnehmer/innen an einem Ort statt. Die Fort- bzw. Weiterbildung erfolgt über fachliche Zeitschriften, Online- Medien (Webinar, App etc.) oder audiovisuelle Medien mit anschließender Lernerfolgskontrolle in Schriftform, bzw. individuell elektronisch mit nach anzuerkennender Stundenzahl gestaffelter Anzahl von Multiple Choice Fragen (s. S. 7).

**Anerkannt werden können nur Fort- und Weiterbildungen, die jeder TFA zugänglich sind.**

*Anträge sind mit Mehrheitsbeschluss von der AG abzulehnen, wenn die Fort- bzw. Weiterbildung moderne Gesichtspunkte der Erwachsenenbildung unberücksichtigt lässt und/ oder nicht anzunehmen ist, dass durch die Fort- bzw. Weiterbildung der Wissensstand der Teilnehmer/innen gefördert wird. Konkret bedeutet dies: Inhalte der Ausbildungsordnung für TFA werden nicht mit AG TFA Stunden anerkannt. Abzulehnen sind auch Angebote, die den Assistenzcharakter der TFA nicht ausdrücklich kenntlich machen.*

---

<sup>1</sup> Im Folgenden entsprechend der aktuellen Berufsbezeichnung ausschließlich Tiermedizinische Fachangestellte/TFA genannt. Alle im Text benutzten Berufsbezeichnungen, wenn auch nur in einem Geschlecht verwendet, gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.

## Antrag

Für die Anerkennung von Fort- und Weiterbildungsangeboten ist ein ausschließlich mit dem gültigen **Antragsformular per E-Mail im Word- Format** (kein pdf!) an die Adresse [ag-tfa@tieraerzteverband.de](mailto:ag-tfa@tieraerzteverband.de) zu richtender schriftlicher Antrag des Veranstalters erforderlich, der **alle nachstehend aufgeführten Angaben enthält**. Antragsformulare und ein beispielhaft ausgefüllter Antrag sind zu finden unter <https://www.tieraerzteverband.de/bpt/Inhaber/tfa/13-index-tfa.php> bzw. <https://www.vmf-online.de/tfa/ag-tfa>)

Anträge zu Fortbildungen, die nicht in deutscher Sprache stattfinden, müssen in deutscher Sprache vorgelegt werden.

### Antrag für Präsenzveranstaltungen:

#### Spalte 1:

- Veranstalter (mit Rechnungsanschrift, vollständigen Kontaktdaten, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)

#### Spalte 2:

- Titel der Veranstaltung
- Programm (Thema/Titel des Vortrages/Seminars) *Bitte angeben, ob die beantragten Stunden zum Erwerb der Zusatzqualifikation (s. S. 6) dienen sollen.*
- Kurzbeschreibung des Inhaltes inkl. der Lernzielformulierung (soweit sich dieses nicht aus dem Titel ergibt)
- *Vollständiger, detaillierter Zeitplan, inkl. aller Anfangs-, End-, Wiederholungs- und Pausenzeiten. Bitte angeben, ob die beantragten Stunden zum Erwerb der Zusatzqualifikation (s. S. 4) dienen sollen.*
- *Jeweilige Vortragsdauer und die Gesamtdauer der reinen Lernzeit in Minuten (ohne Begrüßung, Pausenzeiten, Wiederholungen und Lernerfolgskontrollen). Ohne diese Angaben erfolgt keine Bearbeitung!*
- Qualifikation des Referenten (z.B. akademischer Titel, ggf. belegt durch *kurze Vita*)
- Angabe der Vortragsform (z.B. Frontunterricht, Workshop etc.)

#### Spalte 3:

- Veranstaltungsort(e)
- Veranstaltungsdatum/ - daten (vgl. hierzu auch Beispielantrag)

### Antrag für strukturierte interaktive Fort- und Weiterbildungsangebote:

#### Spalte 1:

- Veranstalter (mit Rechnungsanschrift, vollständigen Kontaktdaten, Telefonnummer und E-Mail-Adresse)

#### Spalte 2:

- Art und Titel des Mediums (Fachzeitschrift, Online-Angebot, audiovisuelles Medium, App)
- Programm (Themen, Kurzbeschreibung des Inhaltes sowie alle Vortragsfolien als pdf – Datei) *Bitte angeben, ob die beantragten Stunden zum Erwerb der Zusatzqualifikation (s. S. 6) dienen sollen.*
- Dauer des erforderlichen Selbststudiums für die Teilnehmer/in, Inhalt und Art\* der Lernerfolgskontrolle inkl. Lösung) \*z.B. über Mentor, schriftliche/s /EDV-gestützte Korrektur/Feedback o.ä.
- Autoren / Referenten (belegt durch *kurze Vita*)

#### Spalte 3:

- „Ort“ (Verlag, ISBN-Nr., URL etc.)
- Datum und/oder Dauer des Fort- bzw. Weiterbildungsangebotes mit Angabe, bis wie lange die Anerkennung gelten soll (max. 1 Jahr)

**Ausnahmeregelung bei Pandemie:** Bei Umwandlung einer Präsenz- in eine Nicht Präsenzveranstaltung ist anzugeben, ob eine Aufzeichnung erfolgt. Ohne Aufzeichnung wird das Angebot als Präsenzveranstaltung betrachtet und abgerechnet, mit Aufzeichnung gelten die Bedingungen für Webinare.

Anträge, auch Verlängerungs- oder Umwandlungsanträge, **sind bis spätestens 6 Wochen vor dem geplanten Termin** via E-Mail an [ag-tfa@tieraerzteverband.de](mailto:ag-tfa@tieraerzteverband.de) mit dem Betreff „Antrag AG TFA“ der Arbeitsgemeinschaft zur Anerkennung von Fort- und Weiterbildungen für Tiermedizinische Fachangestellte einzureichen.

**Es können nur vollständige und im korrekten Word - Format (kein pdf!) eingereichte Anträge bearbeitet werden.**

Eilzuschlag:

Es wird ein Eilzuschlag in Höhe **von 50 € (bzw. 100 € bei mehrtägigen Veranstaltungen)** ggf. zuzüglich Mehrwertsteuer erhoben, wenn der Antrag oder Umwandlungsantrag unterhalb einer Frist von 6 Wochen bis 2 Wochen zum Veranstaltungsdatum eingereicht wird. Die rechtzeitige Abstimmung wird damit nicht automatisch garantiert. Dieser Eilzuschlag wird vom jeweils bearbeitenden Mitglied der AG TFA persönlich in Rechnung gestellt und ist auf dessen Konto zu überweisen.

Die nachträgliche Anerkennung einer Veranstaltung ist nicht zulässig. Anträge, die nach dem Veranstaltungsdatum eingereicht werden, werden daher nicht bearbeitet.

**Achtung! Werden Anträge erst 14 oder weniger Tage vor der Veranstaltung eingereicht, erfolgen keine Bearbeitung und auch keine Anerkennung mehr!**

### **Kriterien zur Anerkennung**

Die Anerkennung gilt ausschließlich für die eingereichte/n Veranstaltung/en.

Sollten vorab alle Termine eines Jahres für identische Veranstaltungen bekannt sein, können diese in einem einzigen Antrag mit in der Rubrik 3 vermerkten jeweiligen Daten und/ oder Veranstaltungsorten eingereicht werden. Jede weitere identische Veranstaltung (siehe Präsenzveranstaltungen), im selben Kalenderjahr sowie im Folgejahr, muss erneut zur Anerkennung eingereicht werden.

Anerkennungen für Webinare zur Auffrischung der Kenntnisse im Strahlenschutz gelten ausschließlich für die Termine der jeweiligen Präsenzveranstaltungen der Lernerfolgskontrollen. Bei Antragsstellung ist anzugeben, für wie lange die Anerkennung des Webinars, App etc. beantragt wird. Maximale Anerkennungsdauer ist 1 Kalenderjahr.

Voraussetzung für eine Anerkennung von Fort- und Weiterbildungsangeboten ist die Erfüllung folgender **Kriterien**:

- Die Teilnehmer/innen des Fort- und Weiterbildungsangebotes sind Tiermedizinische Fachangestellte, ggf. auch weitere in der Tierarztpraxis in der Funktion einer TFA tätige Personen.
- Der Inhalt der Fort- bzw. Weiterbildung dient der Erweiterung der fachlichen Qualifikationen und Kompetenzen der nichttierärztlichen Mitarbeiter/innen (s. hierzu auch „Spezielle Kriterien für alle Fort- und Weiterbildungsangebote“ auf S. 7 dieses Leitfadens). Inhalte der Ausbildungsordnung für TFA sind **nicht** anerkennungswürdig.
- Die Referenten/Dozenten/Autoren weisen eine ausreichende fachliche Qualifikation für den dargestellten Wissensstoff auf.
- Das Lernziel des Vortrages/Seminars muss vom Referenten entweder im Titel oder in einer gesonderten Lernzielbeschreibung definiert werden.
- Eine kurze inhaltliche Zusammenfassung liegt dem Antrag bei, wenn sich der Inhalt nicht eindeutig aus dem Titel bzw. der Lernzielbeschreibung ergibt.
- Der Veranstalter sollte aufgrund seiner Erfahrung und Zuverlässigkeit Gewähr dafür bieten, dass die Organisation und Durchführung der Fort- bzw. Weiterbildung ohne Mängel erfolgt.

- Den Teilnehmer/innen ist eine Vortragszusammenfassung in Schriftform, auf einem Datenträger, oder via elektronischen Zugangs zu übergeben.
- Die Inhalte der Fort- und Weiterbildung sind unabhängig von kommerziellen Interessen Dritter. Objektive Produktinformation nach wissenschaftlichen Kriterien, z.B. durch die pharmazeutische Industrie, ist zulässig.
- Es werden nur volle Unterrichtsstunden (= 45 Minuten) vergeben.
- Bis 22 Minuten wird auf die volle Unterrichtsstunde abgerundet und ab 23 Minuten auf die volle Unterrichtsstunde aufgerundet.
- Bei allen Fortbildungsangeboten werden "Hausarbeiten" mit 25% der angegebenen Zeit anerkannt.
- Produktabhängige Fortbildungsmaßnahmen, insbesondere PC-Software Schulungen, werden nur mit 25% der realen Zeit anerkannt. Sobald Software aller anderen Anbieter mit in die Schulungen aufgenommen werden, erfolgt eine vollständige Anerkennung der Inhalte, die nicht Gegenstand der Ausbildungsordnung sind.
- **Fort- und Weiterbildungen, die ausschließlich Inhalte der Ausbildungsordnung enthalten, werden nicht anerkannt. Solche, die auch Inhalte der Ausbildungsordnung enthalten, werden nur zu 50% anerkannt.** Dies gilt insbesondere bei Veranstaltungen zu den Themen Hygienemanagement, Labor, Auffrischung der Strahlenschutzkenntnisse, Grundlagen der Parasitologie, Praxis- und Patientenmanagement sowie Ernährungsberatung.
- Sollte ein Veranstalter nachweisen, dass **ausschließlich neue Inhalte** vermittelt werden, die nicht Gegenstand des Prüfungskataloges der TFA sind, kann eine 100%ige Anerkennung erfolgen. Die Nachweispflicht liegt beim Veranstalter.
- Zeiten für Lernerfolgskontrollen **oder Wiederholung** des vermittelten Wissensstoffs sind *nicht* anerkennungsfähig. Sie sind im Antrag genau zu kennzeichnen.

#### **Kriterien für alle Fort- und Weiterbildungsangebote**

Veranstalter müssen im Titel ihrer Kurse und auf den Teilnahmebescheinigungen klar formulieren, dass es sich um Vermittlung von Kompetenzen bei der **"Assistenz"** bei tierärztlichen Tätigkeiten handelt.

Dies gilt insbesondere im Bereich der Tierzahnmedizin, der Anästhesie, der Reanimation, der Bildgebung und der Chirurgie.

Als **nicht anerkennungswürdig** gelten Grundfertigkeiten, die jeder/ jedem Auszubildenden während der dreijährigen Ausbildungszeit vermittelt werden, da mit solchen Fortbildungen vorhandene Fertigkeiten, Fähigkeiten und Kenntnisse bedient, nicht aber neue Kompetenzen gemäß §5 Abs. 1 und 2 des Gehaltstarifvertrages gefördert werden.

Daher können z.B. Labor-, Ernährungsberatungs-, Parasiten- oder Strahlenschutzfortbildungen nur anerkannt werden, wenn es sich **nicht** um Inhalte der **Ausbildungsverordnung TFA (AO TFA)** handelt.

Die jeweiligen Inhalte können in der AO TFA, im Ausbildungsrahmenplan (bzw. des betrieblichen Ausbildungsplans jeder Praxis – dort nach der Zwischenprüfung 19.-36. Ausbildungsmonat zu finden) z.B. unter der Berufsbildposition 11. Laborarbeiten (BBP 11) nachgelesen werden (zu finden unter <https://www.vmf-online.de/tfa/tfa-ausbildungsordnung> bzw. <https://www.tieraerzteverband.de/bpt/Inhaber/tfa/13-index-tfa.php>). Gleiches gilt für die Vermittlung von anderem Grundlagenwissen.

Handelt es sich um eine spezielle Vertiefung von Inhalten, erhält die Fortbildung, wie alle Veranstaltungen mit Anteilen von AO TFA Inhalten pauschal 50% anerkannte Fortbildungszeit.

Die *ausschließliche* Vermittlung von Kenntnissen, die nicht in der AO TFA gelistet sind, erhält gegen genauen Nachweis von Seiten des Veranstalters eine 100%ige Anerkennung.

## **Erweiterte Kriterien zur Anerkennung von Online- Fort- und Weiterbildungen**

Zusätzliche Voraussetzung für eine Anerkennung von ortsungebundenen Fort- bzw. Weiterbildungsangeboten ist die Erfüllung folgender Kriterien:

- Zielgruppe der Fort- bzw. Weiterbildung sind ausschließlich Tiermedizinische Fachangestellte (GTV TFA § 1), die die Tarifgruppe 1 bereits erreicht haben.
- Die Mindestdauer des „Lernens“ beträgt 1 volle anerkannte Fortbildungsstunde (= 45 Minuten)
- Die geschätzte Bearbeitungsdauer ohne Wiederholungen und Lernerfolgskontrolle ist vom Antragsteller anzugeben.
- Ein pdf- Dokument mit den Lerninhalten (Vortragsfolien, kein Manuskript) bzw. ein Link zur Überprüfung der (App-) Inhalte sind dem Antrag beizufügen
- Für jede anzuerkennende AG TFA - Fortbildungsstunde müssen von den Teilnehmern **Multiple-Choice-Fragen zur Lernerfolgskontrolle** beantwortet werden. Die Fragen mit den als richtig gekennzeichneten Lösungen sind dem Antrag beizufügen. Es sollte immer nur eine einzige Lösung richtig sein.
  - o Bei Webinaren oder sonstigen online - Formaten **bis 2 Stunden** Anerkennung je 10 Fragen bei 1 Stunde bzw. 20 Fragen bei 2 Stunden Anerkennung
  - o Bei Webinaren oder sonstigen online - Formaten mit **bis 4 Stunden** Anerkennung insgesamt 25 Fragen. Die Fragen müssen sich gleichmäßig auf alle in dieser Zeit vermittelten Inhalte beziehen.
  - o Bei Webinaren oder sonstigen online - Formaten mit **bis 8 Stunden** Anerkennung (eintägige Veranstaltung) insgesamt 35 Fragen. Die Fragen müssen sich gleichmäßig auf alle in dieser Zeit vermittelten Inhalte beziehen.
  - o Bei Webinaren oder sonstigen online - Formaten **mehr als 8 Stunden** Anerkennung 35 Fragen pro Tag. Die Fragen müssen sich gleichmäßig auf alle in dieser Zeit vermittelten Inhalte beziehen.
- Die Lernerfolgskontrolle (gilt auch für Webinare) erfolgt im Anschluss an die Fort- bzw. Weiterbildung. Für ein erfolgreiches Bestehen müssen mindestens 70 % der Fragen richtig beantwortet werden.

### **Achtung!**

Bei Antrag auf **Umwandlung einer Präsenzveranstaltung in ein Webinar** müssen Multiple Choice – Fragen gemäß beantragter Stundenzahl (s.o.) und die Vortragsfolien als pdf – Datei mit dem Umwandlungsantrag eingereicht werden. Der Differenzbetrag zur Bearbeitungsgebühr wird von der bpt – Akademie gesondert in Rechnung gestellt. Ggf. wird der Eilzuschlag (s. oben) zusätzlich berechnet.

Die Bearbeitungszeit der Lernerfolgskontrolle gilt *nicht* als Fortbildungszeit.

Bei Angebot eines Webinars verpflichtet sich der Veranstalter, das Webinar mindestens 6 Monate nach Ablauf desselben bzw. bei Kongressumwandlungen analog zu den Abruffristen für tierärztliche Fortbildungen zu archivieren.

Bleiben das *Online-Fort- bzw. Weiterbildungsangebot oder das Webinar* unverändert bestehen, behält die Anerkennung ein Jahr nach erfolgter Anerkennung ihre Gültigkeit. Das Enddatum ist im Antrag anzugeben. Nach Ablauf eines Jahres müssen das *Online-Fort- bzw.*

*Weiterbildungsangebot oder das Webinar* neu zur Anerkennung eingereicht werden. Etwaige Änderungen im Anerkennungsverfahren sind vom Veranstalter vor erneutem Einreichen des Antrags mit dem jeweils gültigen Leitfadens abzugleichen.



## Kriterien für die Bezeichnung TFA mit Zusatzqualifikation

Der Titel “Zusatzqualifikation in ....assistenz” kann vom Veranstalter vergeben werden, wenn die Fortbildungsmaßnahme zu einem einzigen Themenkomplex **mindestens 100** (von der AG TFA) anerkannte Fortbildungsstunden umfasst und **der “Titel”, auch als Teilstundenanerkennung, ebenfalls zur Anerkennung eingereicht wurde**. Für Tätigkeiten, die mit Eingriffen am Tier verbunden sind, ist dem Titel die Bezeichnung “Assistenz bei/ bzw. in” hinzuzufügen. Mögliche Titel wären demnach z.B. “Zusatzqualifikation in Anästhesieassistenz, Assistenz bei der Chirurgie, zahnmedizinischer Assistenz, Assistenz Bildgebung etc.” bzw. “Zusatzqualifikation Physiotherapie, Ernährungsberatung Hund/Katze, Praxismanagement“ etc. Die AG TFA behält sich vor, die Bezeichnungen der eingereichten Titel ggf. zu ändern und die Anerkennung an diese Änderung zu knüpfen. *Anderslautende Bezeichnungen*<sup>2</sup> erhalten keine Anerkennung durch die AG TFA.

**Zur Erlangung des Titels muss auch bei Präsenzveranstaltungen eine Lernerfolgskontrolle gemäß Staffelung (s. S. 5) durchgeführt werden.**

Diese Fragen sind der AG TFA mit dem Antrag inkl. Lösungen beizufügen. Die Bearbeitungszeit der Lernerfolgskontrolle gilt *nicht* als Fortbildungszeit.

Die nachträgliche Anerkennung von in einem Fachgebiet abgeleisteten Stunden zur Erlangung der Zusatzqualifikation ist nicht möglich.

Sind insgesamt 100 Stunden abgeleistet, sind diese von der TFA der AG TFA zur Anerkennung vorzulegen. Diese stellt ein Zertifikat aus, das kostenpflichtig ist.

## Teilnahmebescheinigungen:

Die Teilnahmebescheinigungen für Online-Fort- bzw. Weiterbildungsangebote dürfen erst nach personenbezogener Erfassung der Bearbeitung der Lerninhalte und erfolgreich absolvierter Lernerfolgskontrolle ausgegeben werden.

### – Ortsgebundene Veranstaltungen

Die Teilnahmebescheinigungen dürfen erst am Veranstaltungsort am Ende der Veranstaltung ausgegeben werden.

### – Online- Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Teilnahmebescheinigungen dürfen erst nach personenbezogener Erfassung ausgestellt werden. Zertifikate dürfen nur ausgestellt werden, wenn mindestens 70 % der eingereichten Fragen richtig beantwortet wurden.

Die Anzahl der zuerkannten AG TFA – Stunden muss auf der jeweiligen Teilnahmebescheinigung aufgeführt werden. Wird eine vorher beantragte Zusatzqualifikation (s. S. 6) bedient, ist auch dies auf der Teilnahmebescheinigung zu vermerken.

*Beispiel der Formulierung auf der Teilnahmebescheinigung:*

*“Die Fort- bzw. Weiterbildungsveranstaltung „(Titel)“ ist mit (Anzahl) Fortbildungsstunden der Arbeitsgemeinschaft zur Anerkennung von Fort- und Weiterbildungen für TFA - nach §5 Abs. 1 und 2 des Gehaltstarifvertrages (so genannte AG- TFA- Stunden) anerkannt”*

---

<sup>2</sup> z.B. Fachkraft, Fachberater/in, Assistent/in, Trainer/in etc.

## Gebühren

Für die Bearbeitung der Anträge zur Anerkennung von Fort- bzw. Weiterbildungen laut Tarifvertrag § 5 Tätigkeitsgruppe II und III werden folgende Gebühren (inkl. MwSt.) erhoben. Die Rechnungsstellung und die Mitteilung über die vergebenen Stunden erfolgt durch die bpt Akademie GmbH.

## Eilzuschlag

Es wird ein Eilzuschlag in Höhe von **50 € (bzw. 100 € bei mehrtägigen Veranstaltungen)** ggf. zuzüglich Mehrwertsteuer erhoben, **wenn der Antrag unterhalb einer Frist von 6 Wochen zum Veranstaltungsdatum eingereicht wird.** Dies gilt auch für Umwandlungsanträge von einer Präsenz- in eine online- Veranstaltung. Dieser Eilzuschlag wird vom jeweils bearbeitenden Mitglied der AG TFA persönlich in Rechnung gestellt und ist auf dessen Konto zu überweisen.

## Bearbeitung von:

Präsenzveranstaltungen bis zu 11 AG -TFA- Stunden in einem Antrag	60,- €
Mehreren identischen Präsenzveranstaltungen an verschiedenen Terminen bis zu 11 AG-TFA- Stunden in einem Antrag	70,- €
Eintägigen Präsenzveranstaltungen mit verschiedenen Themen und zusätzlicher Anerkennung von Workshops/Seminaren	70,- €
Zweitägigen zusammenhängenden Präsenzveranstaltungen in einem Antrag	80,- €
Zweitägigen zusammenhängenden Präsenzveranstaltungen in einem Antrag und zusätzlicher Anerkennung von Workshops/Seminaren	90,- €
Mehreren identischen zweitägigen Präsenzveranstaltungen an verschiedenen Terminen in einem Antrag	90,- €
Präsenzveranstaltungen mit einer Dauer von mehr als zwei Tagen	60,-€ je Tag,- €
jede weitere Präsenzveranstaltungen im Rahmen desselben Kurs- bzw. Modulprogramms mit einer Dauer von bis zu 4 Tagen	je 60,- €
Präsenzveranstaltungen in Modulform mit 2 Modulen	160,- €
Jedes weitere Modul zusätzlich	50,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) mit bis zu 2 Vorträgen	100,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) mit mehr als 2 Vorträgen bzw. mit einem Modul an einem Tag	200,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) je weiterer Tag	100,- €
Gemischte Veranstaltungen aus Präsenz- und Online Anteilen	Abrechnung erfolgt als Einzelanerkennung
Zertifikat Zusatzqualifikation (S. 6)	50,- €

Anträge zu einer Online-Veranstaltung werden nur bearbeitet, wenn ALLE Vortragsfolien als pdf – Dateien und ALLE Fragenkataloge dem Antrag beigelegt sind.

## Terminverschiebung

Bei Verschiebung eines Fortbildungstermins ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 € zu zahlen. Für unvorhersehbare Gegebenheiten (z.B. Pandemie, Elementarschaden etc.) gilt: Die erstmalige Verschiebung ist kostenfrei, bei weiteren Verschiebungen wird die Gebühr von 30 € fällig.

## Bearbeitung von „eigenen“ Veranstaltungen

Dazu zählen Verband medizinischer Fachberufe e.V., Bildungswerk für Gesundheitsberufe e.V., Bundesverband praktizierender Tierärzte e.V., die Landesverbände praktizierender Tierärzte sowie die bpt-Akademie GmbH

Präsenzveranstaltungen bis zu 11 AG- TFA- Stunden in einem Antrag	25,- €
Mehreren identischen Präsenzveranstaltungen an verschiedenen Terminen bis zu 11 AG-TFA- Stunden in einem Antrag	30,- €
Eintägigen Präsenzveranstaltungen mit verschiedenen Themen und zusätzlicher Anerkennung von Workshops/Seminaren	30,- €
Zweitägigen zusammenhängenden Präsenzveranstaltungen in einem Antrag	40,- €
Zweitägigen zusammenhängenden Präsenzveranstaltungen in einem Antrag und zusätzlicher Anerkennung von Workshops/Seminaren	45,- €
Mehreren identischen zweitägigen Präsenzveranstaltungen an verschiedenen Terminen in einem Antrag	50,- €
Präsenzveranstaltungen mit einer Dauer von mehr als zwei Tagen	30,- € je Tag
jede weitere Präsenzveranstaltungen im Rahmen desselben Kurs- bzw. Modulprogramms mit einer Dauer von bis zu 4 Tagen	je 60,- €
Präsenzveranstaltungen in Modulform mit 2 Modulen	80,- €
Jedes weitere Modul zusätzlich	25,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) mit bis zu 2 Vorträgen	50,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) mit mehr als 2 Vorträgen bzw. mit einem Modul an einem Tag	100,- €
Online–Veranstaltung (E- Learning/ Webinar) je weiterer Tag	50,- €
Gemischte Veranstaltungen aus Präsenz- und Online Anteilen	Abrechnung erfolgt als Einzelanerkennung
Zertifikat Zusatzqualifikation (S. 6)	50,- €

## Terminverschiebung

Bei Verschiebung eines Fortbildungstermins ist eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 30 € zu zahlen. Für unvorhersehbare Gegebenheiten (z.B. Pandemie, Elementarschaden etc.) gilt: Die erstmalige Verschiebung ist kostenfrei, bei weiteren Verschiebungen wird die Gebühr von 30 € fällig.

Anträge zu einer Online-Veranstaltung werden nur bearbeitet, wenn ALLE Vortragsfolien als pdf – Dateien und ALLE Fragenkataloge dem Antrag beigelegt sind. Bitte beachten Sie die Einreichfristen (s. S. 3)!

**Kommt eine Anerkennung nach der Bearbeitung eines Antrages nicht zustande, entstehen dennoch die oben aufgeführten Gebühren. Dies gilt auch, wenn eine Veranstaltung nicht stattfindet.**

## **Achtung!**

**Veranstalter, die die vorstehenden Regelungen dieses Leitfadens nicht beachten, insbesondere Wiederholungs- und Prüfungszeiten nicht genau ausweisen, werden von der Anerkennung als Fortbildungs-Veranstalter ausgeschlossen.**

Dieses Dokument ist jeweils 5 Jahre nach Erstellung (s. S. 1 oben) einer kritischen Durchsicht zu unterziehen.