

Seminarreihe

Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“

In 5 Tages- (immer an einem Freitag) und in 6 Wochenendseminaren (Samstag, Sonntag) können Sie sich fit für den Praxisalltag machen.

Die Seminare sind einzeln, komplett oder in verschiedenen Kombinationen buchbar.

Tagungsort: Frankfurt am Main

Ausnahme: Seminar Stressmanagement in Hösbach/Schmerlenbach

Programm:	Inhalte:	Referenten:
<p>Marketing</p> <p>20.03.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Werbung, Wettbewerbsrecht, UWG • Marketing in der Tierarztpraxis • Grundlagen des Marketings • Instrumente für internes und externes Marketing – die 4 (7) „P“ • „Marketingcheck“ der eigenen Praxis: Was passt, welche Verbesserungschancen gibt es? • Marketing im Dialog – Leistung optimal präsentieren / Umgang mit Ablehnung 	<p>Michael Panek Wolfgang Matzner</p>
<p>Kommunikation und Konflikte</p> <p>21./22.03.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunikationsmodelle • Konfliktarten und –lösungen • Konfliktinterventionen • Konfliktprävention • Metakommunikation • Aktives Zuhören • Verhandlungstechniken • Emotionale Kompetenz 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>
<p>Betriebswirtschaftliche Praxisführung</p> <p>08.05.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gesellschaftsrecht: Einzelunternehmer, GbR & GmbH, Vertrag (Zustandekommen und Inhalte), Haftung, Kooperationen • Die Buchhaltung als Informationsinstrument: Zeitreihenanalyse und Betriebsvergleich, Kennzahlen • Mahnverfahren / Forderungsmanagement 	<p>Michael Panek Hans-Peter Ripper Michael Panek</p>
<p>Team-Management</p> <p>09./10.05.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teamentwicklung (Teamphasen- und Teamentwicklungsmaßnahmen) • Teamkooperation (Teammotivation, Aufgabenverteilung und Teamrollen) • Teamkommunikation (Modelle erfolgreicher Kommunikation und Gruppendynamik) • Teamführung (Führungsstile und Moderation von Gruppen) • Teamwiderstände (Interventionstechniken für häufig auftretende Probleme der Teamarbeit) 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>

Programm:	Inhalte:	Referenten:
Gebühren richtig kalkulieren und anwenden 25.09.2020 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • GOT als Gesetz (Aufbau & Handhabung) • GOT-Übungen, gerne auch anhand Ihrer eigenen mitgebrachten Beispielen • Kostenrechnung/Kalkulation 	Gabriele Moog Stefan Gabriel Hans-Peter Ripper
Zeitmanagement und Arbeitstechniken 26./27.09.2020 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Selbstreflexion – Arbeitsverhalten analysieren, um Ergebnisse zu verbessern • Persönlichen Arbeitsstil erkennen • Ziele definieren - die Zugkraft von Zielen nutzen – zielorientiert denken und handeln • Planungshorizonte - Planänderungen – Planungsinstrumente kennenlernen • Aufgaben definieren und klar kommunizieren • Vom Dringlichen zum Wichtigen – Priorisierungen • Entscheidungstechniken • Delegieren mit Methode • Aktives Informationsmanagement anstatt Sammelleidenschaft praktizieren • Eigene Zeitdiebe erkennen und eliminieren 	Karsten Fechner Uwe Mettlach
Personal I 12.03.2021 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitszeitmodelle und Personalentwicklung • Was erwarten die angestellten Tierärztinnen und Tierärzte heute und was ist für die Praxisinhaber(innen) realisierbar? - Erste Ergebnisse des AK Angestellte Tierärzte • Arbeitsrecht: Inhaltliches zu Anbahnung, Bewerbung, AGG, Verlauf und Organisation im Arbeitsverhältnis, Beendigung, Zeugnis 	Carsten Vogt Gabriele Moog
Mitarbeiter(innen)-führung 13./14.03.2021 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main	<ul style="list-style-type: none"> • Führung und Führungsstile • Situatives Führen • Mitarbeiter(innen)motivation • Delegation • Kontrolle • Einsatz vieler Ziele • Führung mit Zielen • Mitarbeiter(innen)gespräche planen, strukturieren und führen 	Karsten Fechner Uwe Mettlach

Programm:	Inhalte:	Referenten:
<p>Stressmanagement</p> <p>07./08./09.05.2021 <i>Wochenendseminar</i> Beginn am Freitag: 18:00 Uhr Ende am Sonntag: 15:30 Uhr Hösbach/Schmerlenbach</p> <p>www.schmerlenbach.de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wissenswertes zu Stress und Burnout • Persönliche Stressfaktoren erkennen • Eigene Stress-Kompetenzen entdecken/entwickeln können • Analyse von persönlichen Belastungssituationen und Reflexion gesunder Alternativen • „Dem Stress auf die Spur kommen“: Auslöser – Symptome - Ursachen – Problemlösetraining • Mentaltraining: Langfristig ressourcenstärkende Einstellungen entwickeln • Persönliches Genusstraining: Bewusstmachen und Herstellen einer ausgeglichenen Beanspruchungs-Erholungsbilanz • Achtsamkeit und Fokussierung: Entspannungs-, Atmungs- und Aktivierungstechniken für sich entdecken und gezielt im Alltag einsetzen 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>
<p>Personal II + Steuern</p> <p>24.09.2021 <i>Freitagsseminar</i> 10:00 – 17:30 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Vergütungsmodelle • Arbeitsrecht: Formales zu Vertrag, Inhalten, Kündigung, AGB • Steuerrecht für die Praxis: Wann und welche Mehrwertsteuersätze? Kooperationen unter steuerlichen Aspekten, Betriebsprüfung und Diskussion von Praxisfällen 	<p>Hans-Peter Ripper Michael Panek</p> <p>Ingbert Griesbauer</p>
<p>Veränderungs-Management</p> <p>25./26.09.2021 <i>Wochenendseminar</i> Jeweils von 10:00 – 17:00 Uhr Frankfurt am Main</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Erkennen von Arten und Ebenen von Veränderungsprozessen und diese zielführend für sich und andere nutzen • Die Bedeutung von emotionalen Faktoren in einem Veränderungsprozess • Initiieren, Planen und Umsetzung eines Veränderungsprozesses mit Methoden und der passenden Kommunikation • Betroffene zu Beteiligten in einer Veränderung machen • Entwickeln der Fähigkeit, auch in schwierigen Veränderungsanforderungen kompetent zu reagieren • Möglichkeiten und Grenzen der Einflussnahme in einem Veränderungsprozess • Systemische Sichtweise als Entscheidungshilfe und zur Orientierung • Entwicklungsphasen - wirksame Begleitung 	<p>Karsten Fechner Uwe Mettlach</p>

Teilnahmegebühren:

(Alle Preise verstehen sich inkl. MwSt., Mittagessen und Kaffeepausen)

1. Einzelbuchung

Freitagsseminar:	bpt-Mitglied:	259 €
	Nicht-Mitglied	349 €
Wochenendseminar*:	bpt-Mitglied:	485 €
	Nicht-Mitglied	675 €

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

2. Kombibuchung (Freitag und Wochenende)

von mindestens **DREI** Freitagsseminaren **UND** mindestens **DREI** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	227 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	317 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	453 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	643 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 352 € gegenüber der Einzelbuchung)

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

3. Komplettbuchung (Freitag und Wochenende)

von **ALLEN** Freitagsseminaren und **ALLEN** Wochenendseminaren

Freitagsseminare:	bpt-Mitglied:	173 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	263 € (pro Seminar)
Wochenendseminare*:	bpt-Mitglied:	399 € (pro Seminar)
	Nicht-Mitglied	589 € (pro Seminar)

(Ersparnis von 946 € gegenüber der Einzelbuchung)

* Für das Seminar „Stressmanagement“ zzgl. 250,00 € (für zwei Übernachtungen und Vollpension).

Ab Buchung von mindestens drei Freitags- und drei Wochenendseminaren erhalten Sie das bpt-Zertifikat: **Fit für den Praxisalltag mit dem „bpt-Praxismanager“**

ATF-Anerkennung:

Freitagsseminar:	6 Stunden (Ausnahme: Seminar „Marketing“ 1 Stunde)
Wochenendseminar:	12 Stunden (Ausnahme: Seminar „Stressmanagement“ 15 Stunden)

Teilnehmerzahl:

Freitagsseminar:	max. 18 Personen
Wochenendseminar:	max. 15 Personen

Information und Anmeldung:

bpt Akademie GmbH
Beate Düerkop-Scheld
Hahnstr. 70
60528 Frankfurt am Main

Tel. (0 69) 66 98 18 90
Fax (0 69) 66 98 18 92
E-Mail: info@bpt-akademie.de
www.bpt-akademie.de