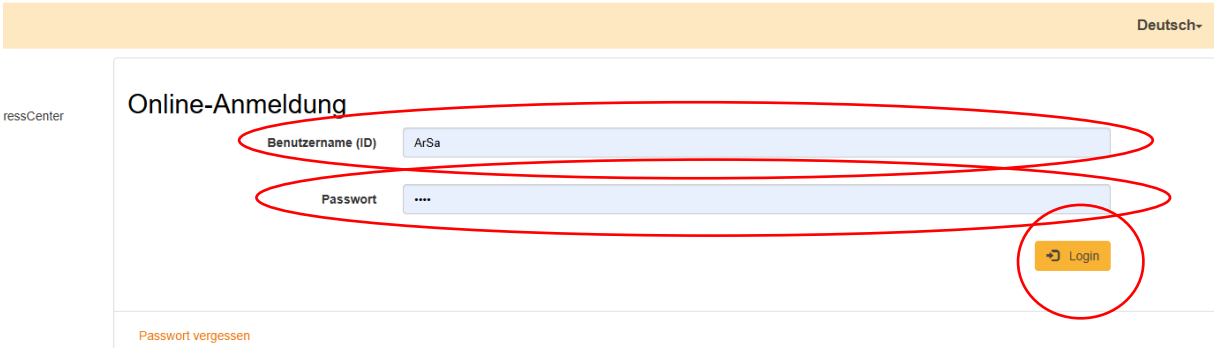
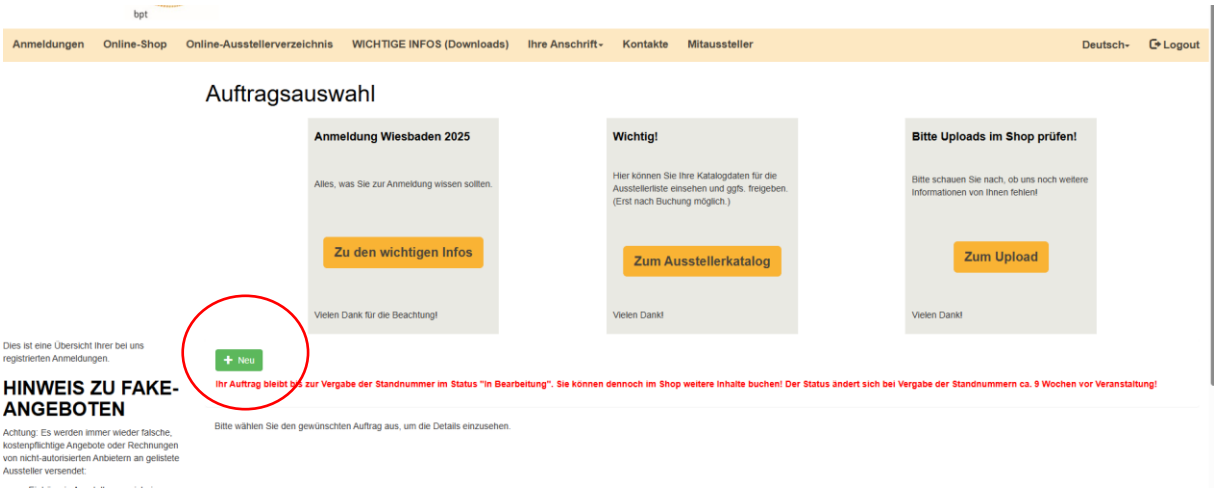
Visuelle Hilfe zur Nutzung der bpt-Ausstellerportale

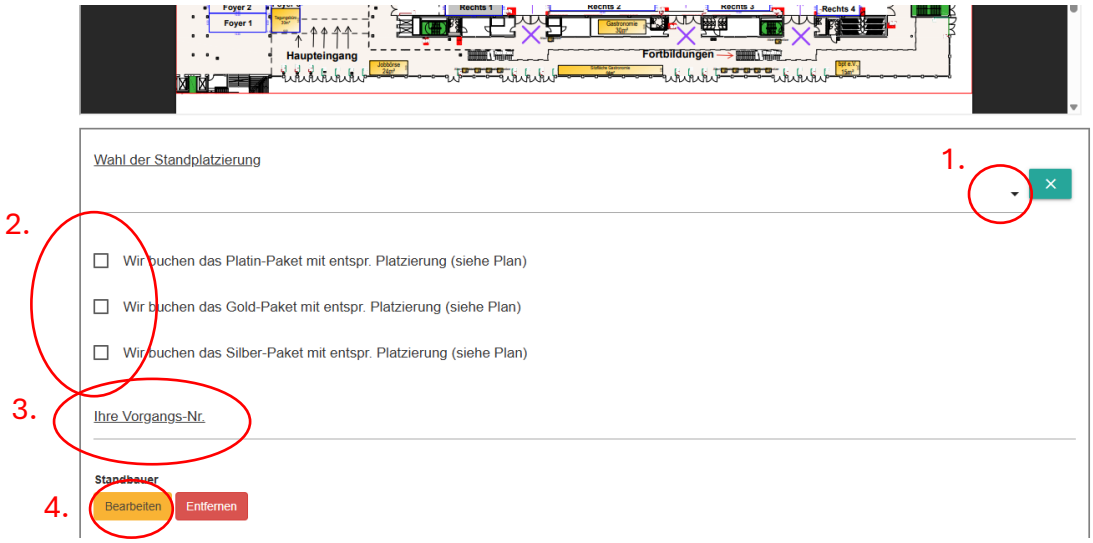
www.bpt-kongressportal.de = bpt-Kongress
www.bpt-intensivportal.de = bpt-INTENSIV Kleintier



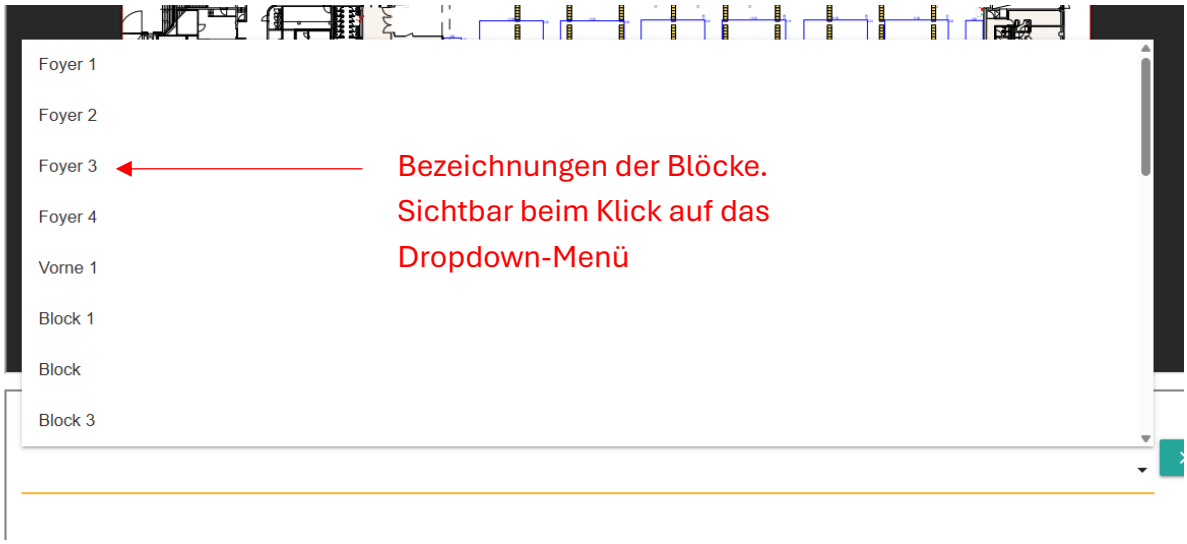
Bitte geben Sie Ihre Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) ein, die Sie von uns erhalten haben und klicken auf „Login“. Sie können diesen auch an die Firmen senden, die Ihren Stand bauen werden.



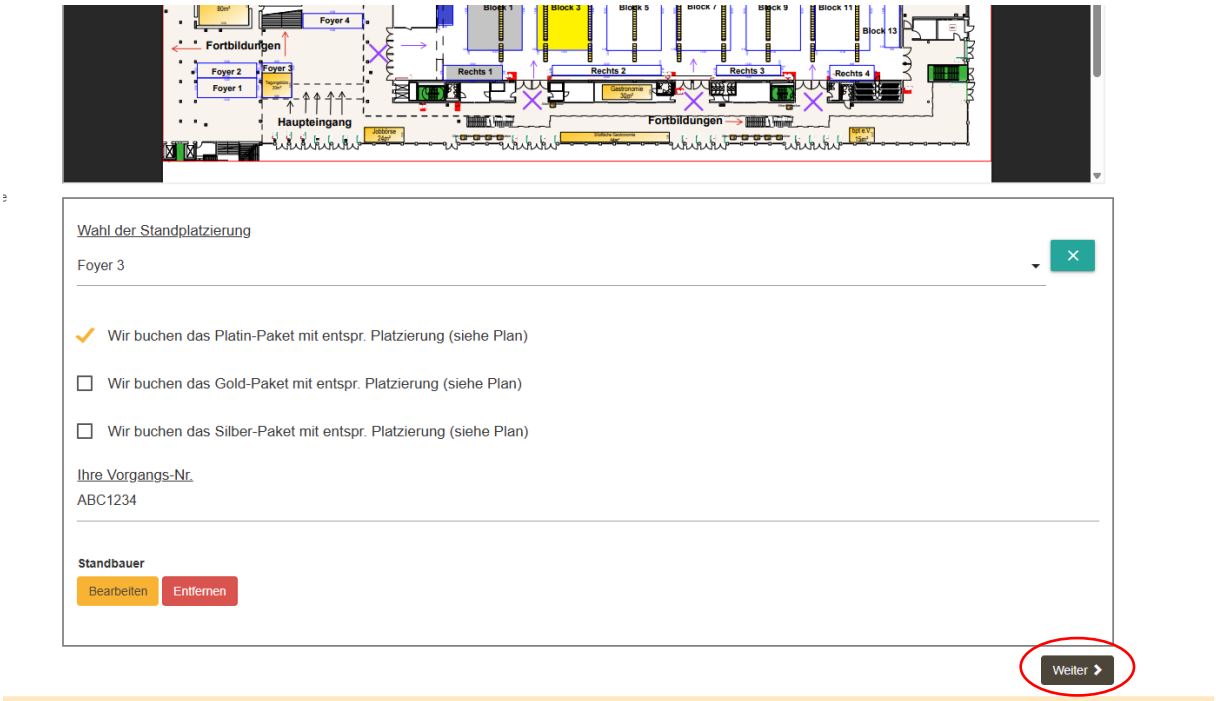
Um einen neuen Stand anzufragen, klicken Sie bitte auf „Neu“.



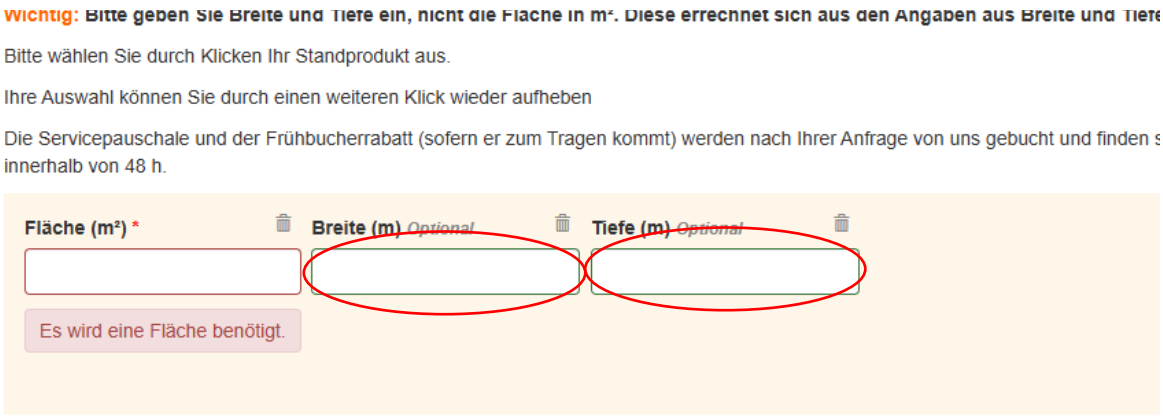
1. Wählen Sie bitte einen Block aus (siehe Standplan), den Sie buchen möchten.
2. Ist der Block farblich unterlegt, wählen Sie bitte das entsprechende Sponsorenpaket aus.
3. Falls Sie eine eigene Vorgangsnummer auf der Rechnung wünschen (PO/Bestellnummer, etc.), geben Sie diese bitte hier ein.
4. Falls Sie uns Ihre Standbaufirma mitteilen möchten, können Sie dies hier tun.



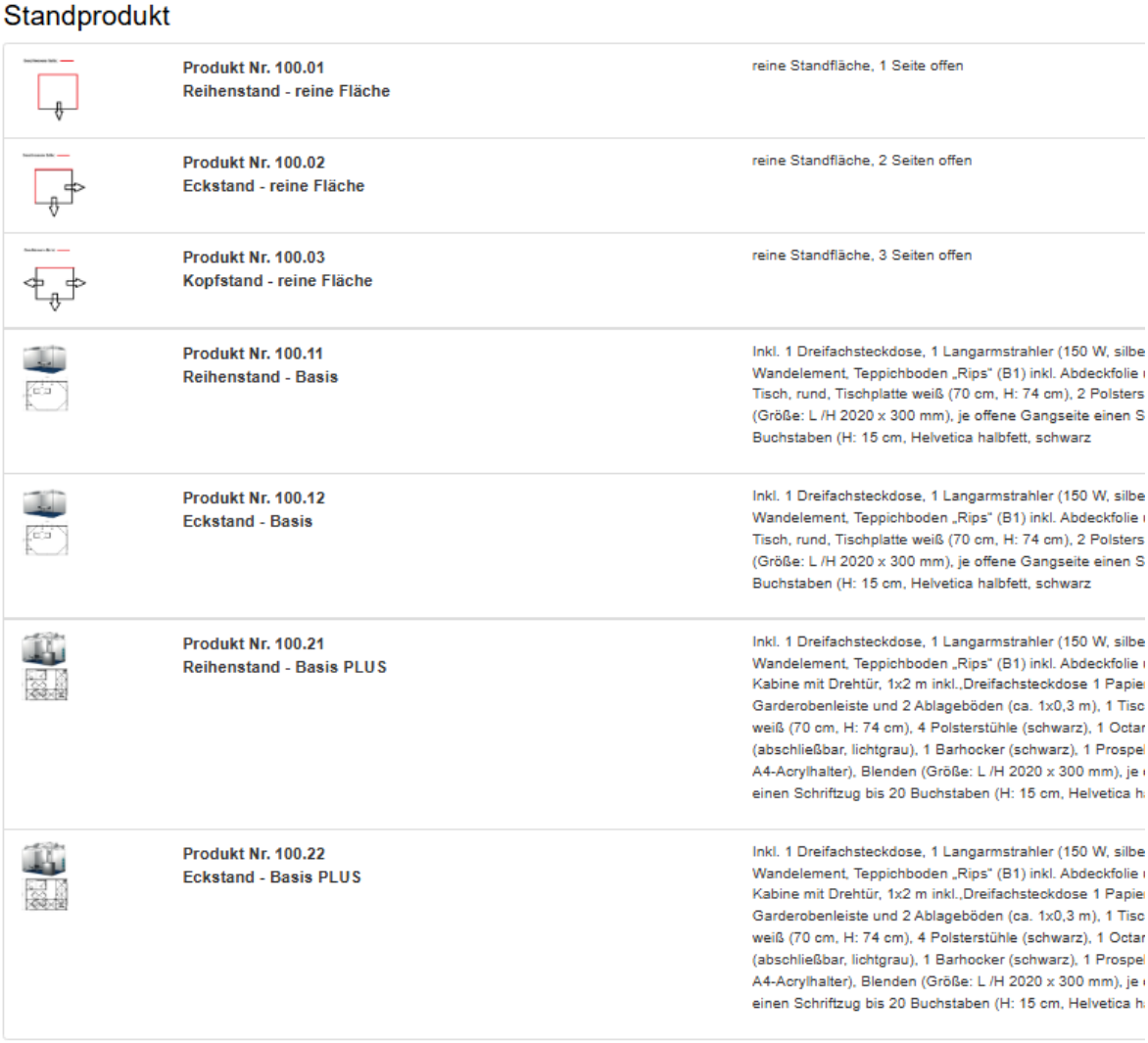
So sieht dann das von Ihnen ausgefüllte Formular aus:



Bitte klicken Sie auf „Weiter“.

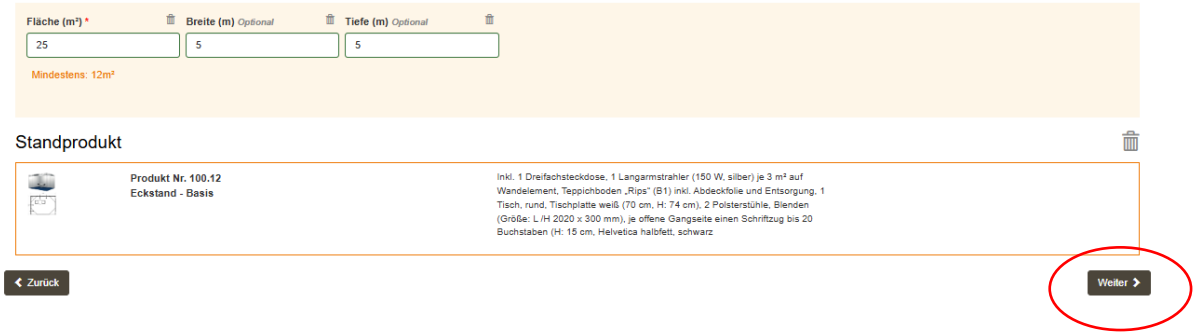


Bitte geben Sie nun die „Breite“ und „Tiefe“ in m ein, die Sie für Ihren Stand wünschen.
Bitte nicht die Fläche eingeben, diese ergibt sich automatisch aus der Breite und Fläche, die Sie eingegeben haben.

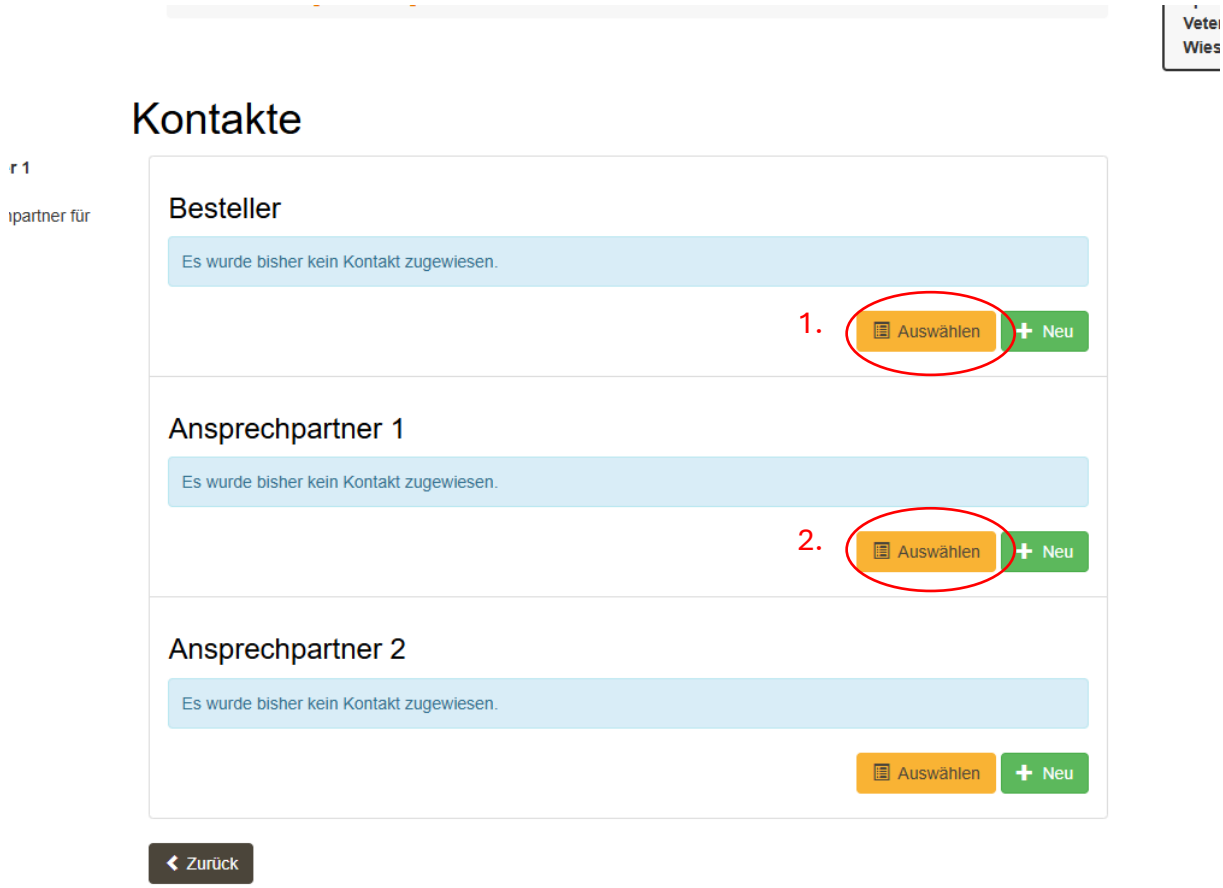


Bitte wählen Sie nun ein Standprodukt aus, **nachdem** Sie sich die Informationen neben den einzelnen Produkten **durchgelesen** haben!

So sieht dann Ihr ausgefülltes Formular aus:

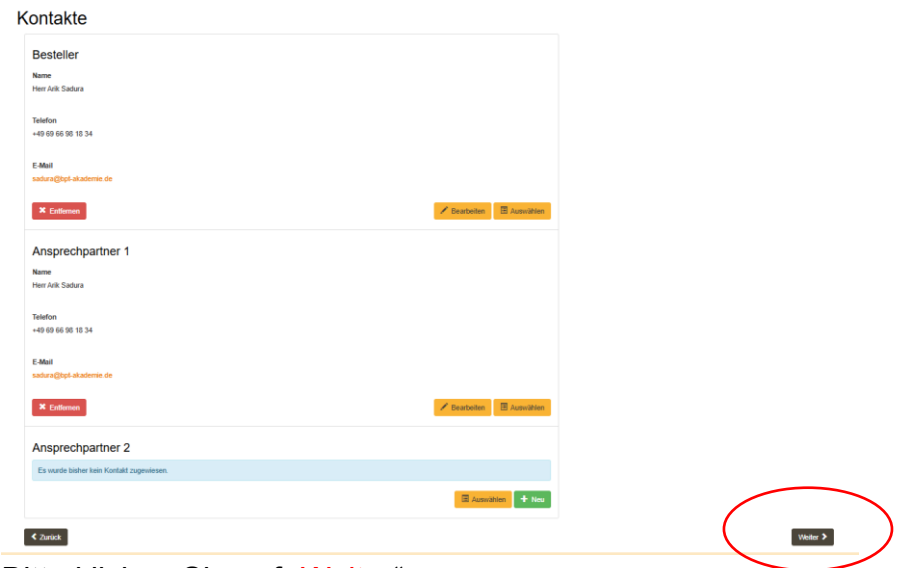


Bitte klicken Sie auf „Weiter“.



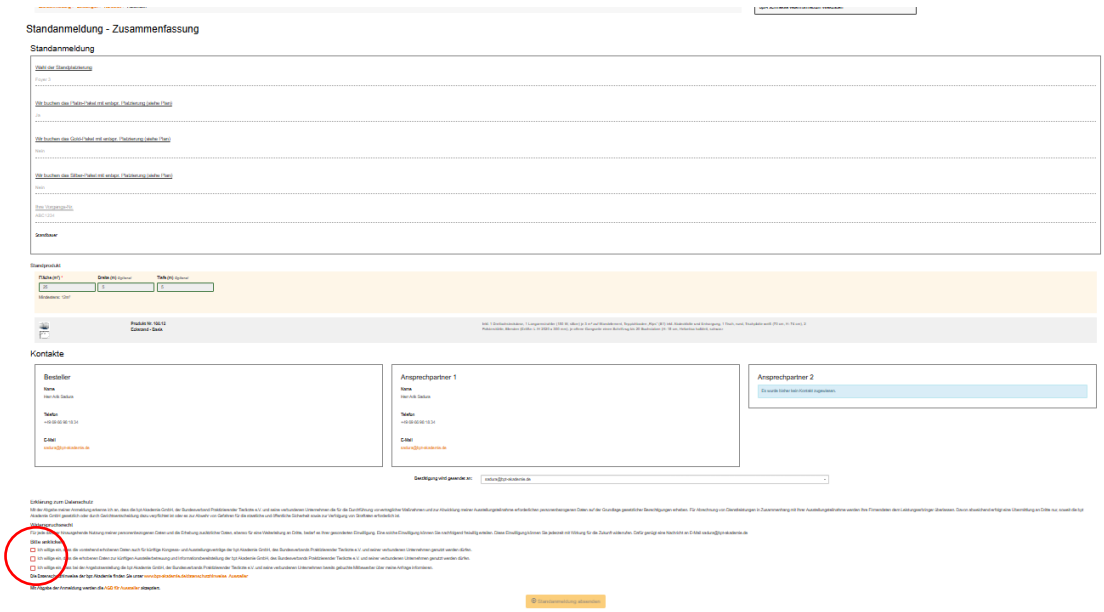
1. Bitte wählen Sie den Besteller aus den vorhandenen Kontakten aus oder legen Sie einen neuen an. Dies tun Sie über „Neu“.
2. Bitte wählen Sie den Ansprechpartner 1 (**Hauptansprechpartner** für den gesamten Vorgang) aus den vorhandenen Kontakten aus oder legen Sie einen neuen an. Dies tun Sie über „Neu“.

So sieht nun ihr ausgefülltes Formular aus:

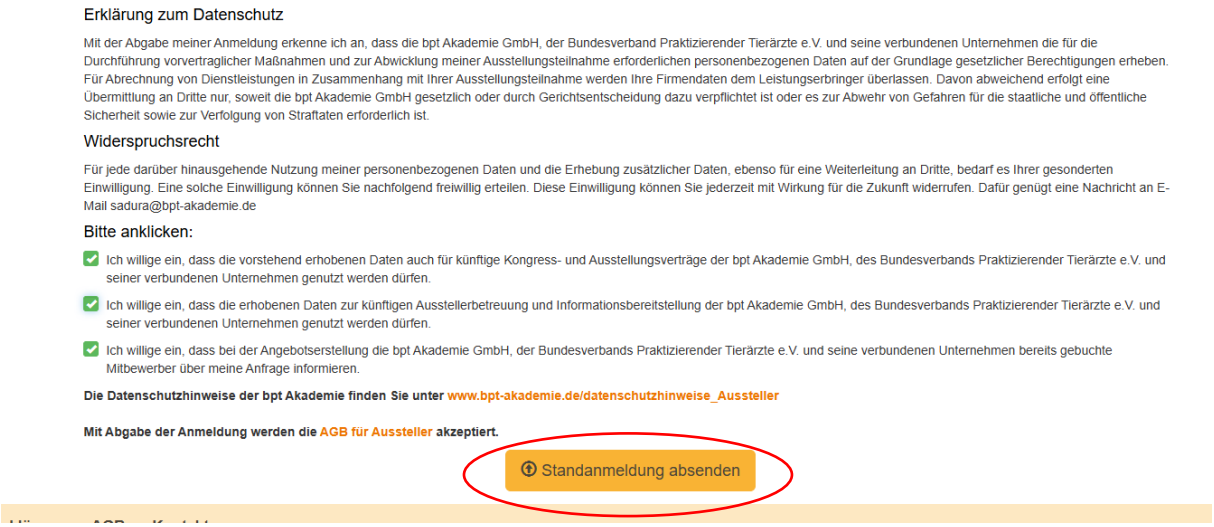


Bitte klicken Sie auf „Weiter“.

Dies ist nun Ihre Zusammenfassung der Anfrage. Bitte schauen Sie sich diese genau an, **bevor** Sie weiter machen!



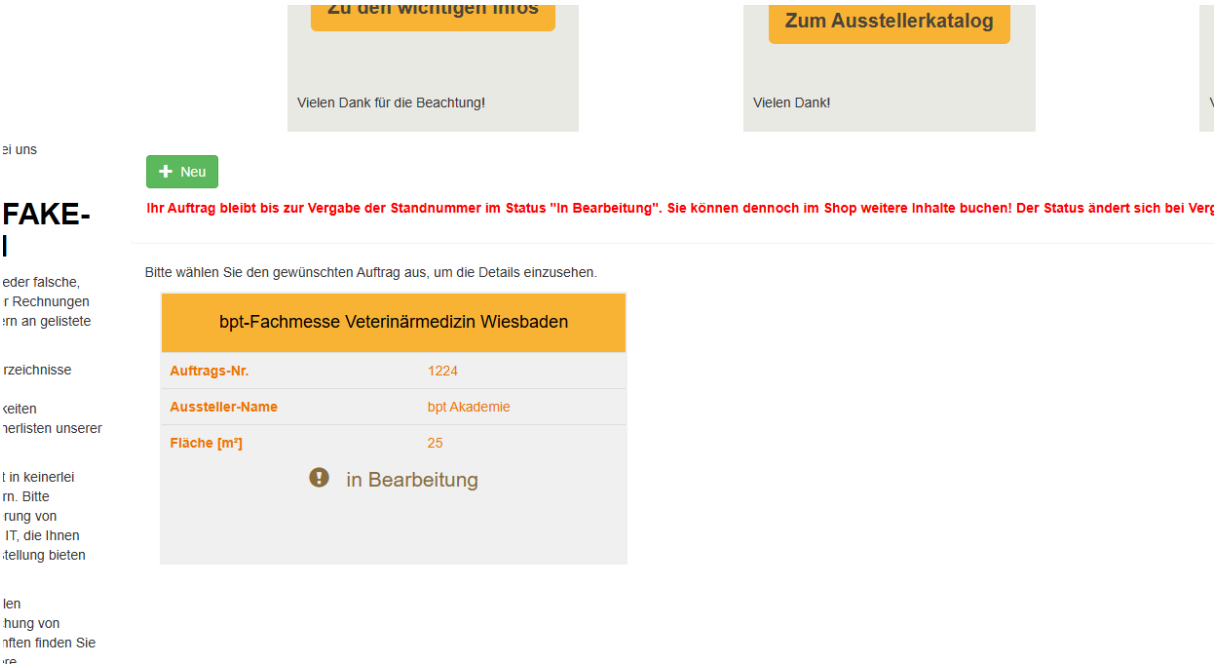
Bitte setzen Sie nun die Haken in den drei rot markierten Feldern.



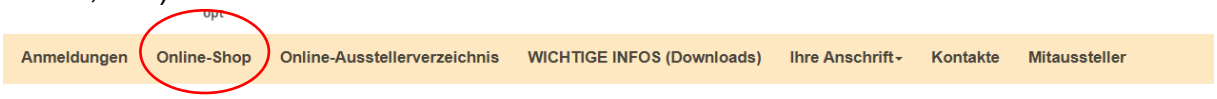
Bitte klicken Sie auf „Standanmeldung absenden“

Nun müssen Sie abwarten, bis Sie ein Angebot von uns erhalten.

Wenn Sie eine Standbestätigung von uns bekommen haben und sich dann wieder einloggen in den Shop, haben Sie folgende Ansicht nach dem Login (siehe S. 1 für Erklärung zum Login):



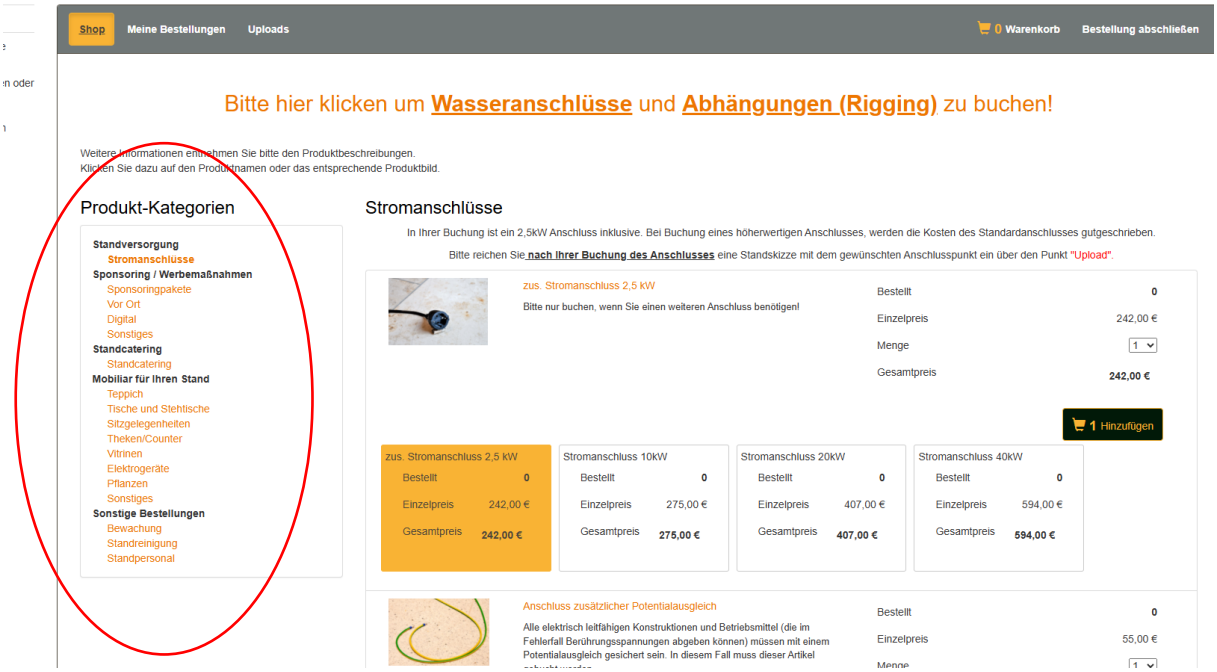
Nun können Sie weitere Artikel in unserem Online-Shop buchen (Möbel, zusätzlicher Strom, etc.).



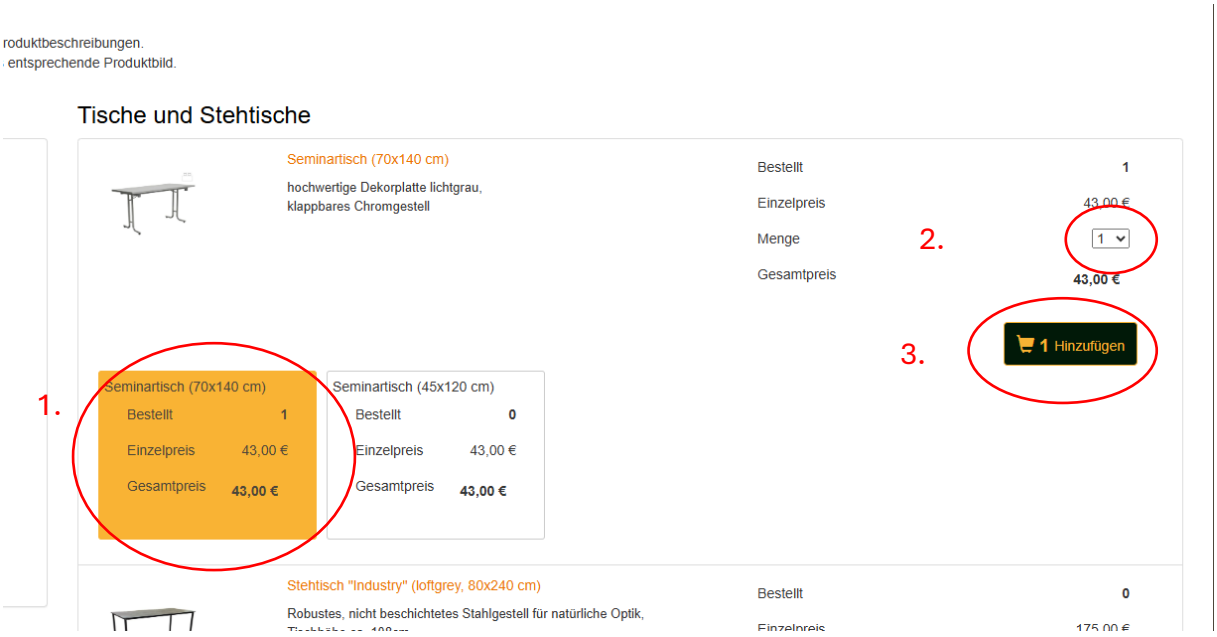
Klicken Sie dazu in der Navigation auf „Online-Shop“.

Da ins unserem Portal bereits eine Buchung für Sie besteht, erscheint Ihnen folgend eine Bestellübersicht, mit allen bisher gebuchten Leistungen. Dort finden Sie grundsätzlich immer eine Übersicht über Ihre Leistungen (ausgenommen des Stands)

Um weitere Artikel/Inhalte zu buchen, klicken Sie bitte auf „Shop“

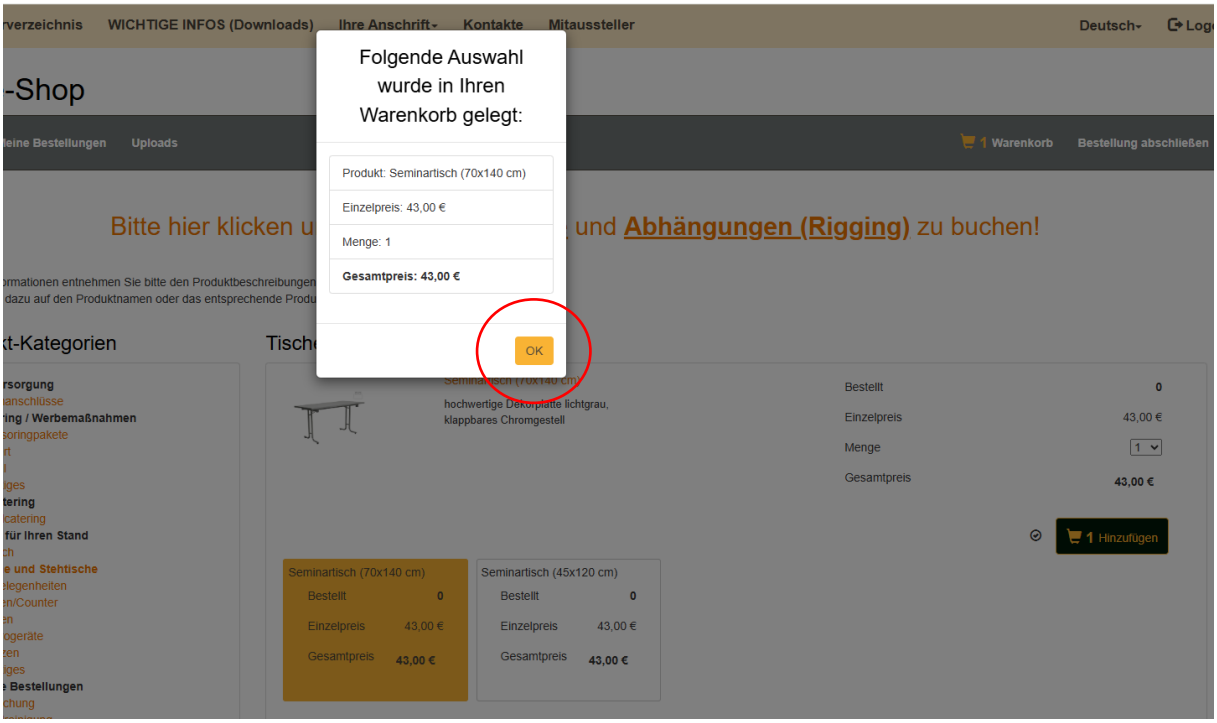


Nun können Sie sich einen Inhalt Ihrer Wahl aussuchen. In der Navigation finden Sie alles, was Sie für einen erfolgreichen Messeauftritt benötigen. Klicken Sie einfach auf ein Thema Ihrer Wahl.



1. Wählen Sie die Art des Artikels aus (Sofern mehrere Varianten verfügbar sind).
2. Über das Dropdown-Menü wählen Sie die Anzahl der Artikel aus durch Anklicken.
3. Klicken Sie nun auf „Hinzufügen“.

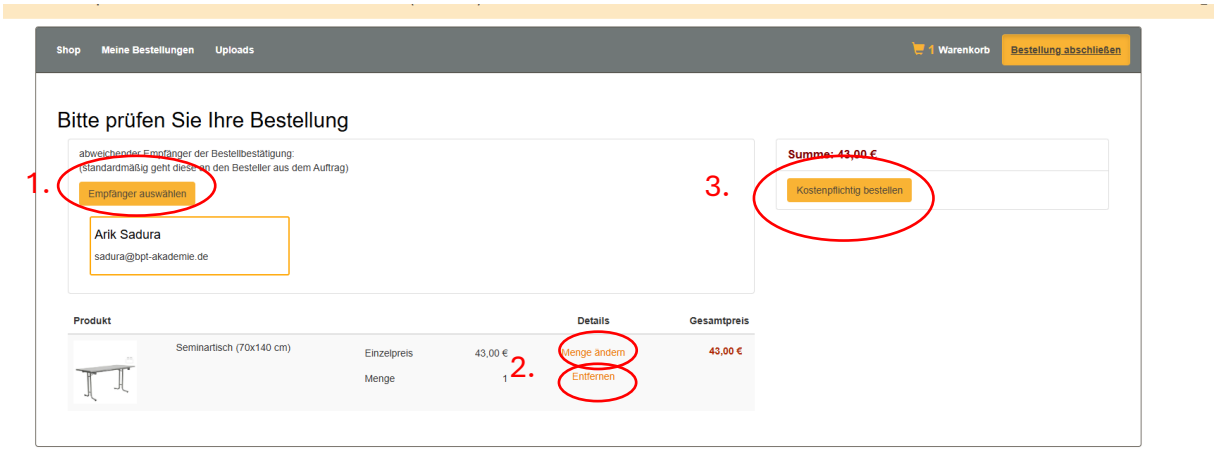
Dies ist nun Ihre Ansicht, wenn Sie auf „Hinzufügen“ klicken.



Bestätigen Sie bitte nun mit „OK“ Ihre Auswahl, um den/die Artikel dem Warenkorb hinzuzufügen.

Wenn Sie alle Inhalte bestellt haben, die Sie benötigen, klicken Sie bitte auf „Bestellung abschließen“.

So sieht nun Ihr Warenkorb aus, mit den bestellten Artikeln:



1. Bitte Kontrollieren Sie die Ansprechperson und ändern Sie sie gegebenenfalls.
2. Hier können Sie Mengen ändern oder den Artikel ganz entfernen, falls Sie ihn doch nicht mehr möchten.
3. Um die Artikel zu bestellen, klicken Sie bitte auf „Kostenpflichtig bestellen“.

So sieht nun die Bestätigung der Bestellung aus:

Bei der Buchung von Stromanschlüssen müssen Sie bitte im Nachgang noch Ihre Standskizze hochladen, in der Sie deutlich erkennbar markiert haben, an welcher Stelle sich der Stromanschluss Ihres Stands befinden soll.

Sie müssen sich dafür im Reiter „Online-Shop“ befinden (Erklärung siehe S. 7)

Klicken Sie nun auf „Uploads“

Ihnen wird nun angezeigt, welchem Zweck der Upload dient.
Klicken Sie bitte auf „Upload“, um Ihre Standskizze an uns zu übermitteln.
Bitte versäumen Sie nicht, diesen Upload vorzunehmen - ohne diesen kann kein Anschluss gelegt werden!

Sollten Sie noch Fragen oder Wünsche haben, zögern Sie bitte keinesfalls uns zu kontaktieren.