



bpt bundesverband praktizierender tierärzte e.v.

Der Bundesverband Praktizierender Tierärzte e.V. (bpt) vertritt die Interessen der praktizierenden Tierärztinnen und Tierärzte gegenüber Politik, Wirtschaft und Öffentlichkeit in Deutschland und Europa und ist mit seiner Servicegesellschaft, der bpt Akademie GmbH, einer der führenden Veranstalter von tierärztlichen Kongressen und Fortbildungen in Deutschland.

Zur Unterstützung unseres Teams in der Geschäftsstelle in Frankfurt a.M. suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Projekt-Assistenz (m/w/d) im Kongresswesen (Teilzeit 50%)

Ihre Aufgaben sind v.a.:

- Realisierung der Kongressankündigungen (Print und Online) in Abstimmung mit den zuständigen Kolleginnen und Kollegen
- Planung und Durchführung der Gesellschaftsabende der Kongresse in Zusammenarbeit mit der Tagungsorganisation
- Planung, Disposition und Akquise der Aushilfen für die Kongresse
- Büroorganisatorische Aufgaben sowie Verfassen von Schreiben, E-Mails und Verträgen in Absprache mit den Kolleginnen und Kollegen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikationen
- Lösungsorientierte Arbeitsweise, Organisations- und Kommunikationsgeschick
- Eigenmotivation, Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit, Teamfähigkeit
- Technische Affinität und Verständnis
- Freundliche Dienstleistungspersönlichkeit
- Beherrschung von MS Office, besonders Excel, Word und Outlook
- Voraussetzung C2 Level der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu gelegentlichen Dienstreisen

Wie bieten:

- Gutes, leistungsgerechtes Gehalt und flexible Arbeitsbedingungen
- 30 Tage Urlaub
- Ein motiviertes Team
- Eine sinnstiftende Aufgabe

Interesse?

Dann sollten wir uns kennenlernen.

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf an: sadura@bpt-akademie.de

Weitere Informationen: Arik Sadura, +49 69 – 66 98 18 11